УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ**

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Учреждение), определяет порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность организации.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом организации.

**2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

2.1 Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;

− уставом;

− с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

− с учебной документацией;

− с Правилами приема на обучение;

− с формой документа, выдаваемого по окончании обучения (если такой имеется);

− другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в организации.

2.2 В соответствии с положением первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, хранятся в Учреждении.

2.3 Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются на информационных стендах.

2.4 Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие Учреждение на осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте организации.

2.5 Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами Учреждения слушатели, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

2.6 При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и инструкция по охране труда;

- правила хранения и использования персональных данных работников;

- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой− деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами Учреждения должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.